

Patvirtinta valdybos nutarimu
(naudojimui įstaigoje)

UAB „Kredito partneris“

Asmens duomenų tvarkymo politika

Turinys

1. Naudojami sutrumpinimai ir sąvokos	3
2. Bendrosios nuostatos	4
3. Asmens duomenų tvarkymo principai	5
4. Asmens duomenys, kuriuos renka Bendrovė.....	6
5. Asmens duomenų tvarkymo tikslai	8
6. Asmens duomenų tvarkymo pagrindas.....	9
7. Asmens duomenų šaltiniai	10
8. Asmens duomenų teikimas.....	11
9. Asmens duomenų saugojimo terminai	12
10. Kliento teisės	13
11. Baigiamosios nuostatos	14

1. Naudojami sutrumpinimai ir sąvokos

Bendrovė	UAB „Kredito partneris“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, kurios registruota buveinė yra V. Nagevičiaus g. 3, LT-08237 Vilnius, Lietuvos Respublika, juridinio asmens kodas 305137493, el.p. info@creditpartner.lt , tel. +37067336030, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ „Registruų centras“ Juridinių asmenų registre.
Asmens duomenys	Informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis;
Klientas	asmuo, kuris išreiškė ketinimą naudotis, naudojasi arba kitaip susijęs su Bendrovės teikiamomis paslaugomis;
Nuasmeninti duomenys	Informacija, kuri nebėra susijusi su fiziniu asmeniu, nes iš asmens duomenų rinkinio buvo pašalinti visi elementai, leidžiantys nustatyti asmens tapatybę;
Tvarkymas	bet kokia su Asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą ir kt.);
Paslaugos	bet kokios Bendrovės ar jos partnerių teikiamos paslaugos ar siūlomi produktai;
Politika	pateikiama informacija, kaip Bendrovė tvarko asmens duomenis;
Reglamentas	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant Asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Ši privatumo politika reglamentuoja Bendrovės kaip duomenų valdytojos atliekamą asmens duomenų rinkimą, tvarkymą ir saugojimą;
- 2.2. Ši Politika skirta asmenims, kurie naudojami ar ketina naudotis Bendrovės paslaugomis;
- 2.3. Klientų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais;
- 2.4. Visi interneto svetainės lankytojai, sudarydami ar ketindami sudaryti sutartis su Bendrove ar perimdami sutartinius įsipareigojimus, taip pat naudodamiesi interneto svetaine patvirtina, kad yra tinkamai susipažinę su Politika ir sutinka, kad Bendrovė tvarkytų jų patektą informaciją (įskaitant asmens duomenis) tiek, kiek tai reikalinga Bendrovės paslaugoms teikti ir (ar) interneto svetainės valdymo bei funkcionavimo užtikrinimui.

3. Asmens duomenų tvarkymo principai

Surinkti duomenis griežtai saugojami, tvarkomi užtikrinant kiekvieno asmens privataus gyvenimo neliečiamumo teisę bei laikomasi asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų. Rinkdami ir tvarkydami asmens duomenis yra vadovaujamosi Duomenų apsaugos principais, įskaitant:

- 3.1. Asmens duomenys yra renkami tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir yra tvarkomi tik tokiais tikslais, kurie yra suderinami su nustatytais prieš renkant asmens duomenis;
- 3.2. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai, teisėtai ir skaidriai;
- 3.3. Asmens duomenys yra tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;
- 3.4. Asmens duomenys yra tapatūs, tinkami ir tik tokios apimtys, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
- 3.5. Asmens duomenys saugomi tokia forma, kad klientų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
- 3.6. Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

4. Asmens duomenys, kuriuos renka Bendrovė

Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš Kliento ir išorinių šaltinių, kaip valstybės ir privačių asmenų valdomų registrų bei kitų trečiųjų šalių.

- 4.1. **Asmens tapatybės duomenys** – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybės dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys, asmens atvaizdas (nuotrauka), adresas.
- 4.2. **Duomenys apie finansinį raštingumą** – išsilavinimas, profesinė veikla, darbovietė, stažas.
- 4.3. **Duomenys apie Kliento elgesį internete** – informacija apie naudos gavėją, duomenys, kuriuos pateikia Klientas arba kurie gaunami iš viešų registrų ar trečiosios šalies sandorio vykdymo atitinkamo juridinio asmens vardu;
- 4.4. **Duomenys apie Kliento ryšį su juridiniais asmenimis ar kitais Klientais** – duomenys kokiais ryšiais Klientas yra susijęs su juridiniais asmenimis ir/ar kitais Klientais, kokias pareigas ir/ar paslaugas teikia.
- 4.5. **Duomenys apie šeimos narius ir laiduotojus** – šeimyninė padėtis, vaikų skaičius, informacija apie sutuoktinį, paveldėtoją, globėją, artimą pagalbininką ir kitus susijusius asmenis.
- 4.6. **Finansiniai duomenys** – atsiskaitomosios sąskaitos numeris, turimi finansiniai įsipareigojimai, finansinių ir kitų įsipareigojimų vykdymas, kredito istorija, kreditingumas, turtas, jo rūšys, vertė, gaunamos pajamos ir jų rūšys, stabilumas, šaltiniai, išlaidos ir jų rūšys, informacija gauta iš registrų ir kitų subjektų, atliekant Kliento kreditingumo vertinimą.
- 4.7. **Duomenys apie asmens patikimumą** – ankstesnis su mokėjimais susijęs elgesys, duomenys apie mokėjimų sutrikimus, apie Bendrovei ar tretiesiems asmenims padarytą žalą ir pan.;
- 4.8. **Duomenys apie turto kilmę** – duomenys apie asmens sandorių partnerius, verslo veiklą ir pan.);
- 4.9. **Duomenys apie sandorius ir su jais susijusias sutartis** – sudarytos, pasibaigusios sutartys, pateikti prašymai, pareiškimai, sutarčių pažeidimai ir pan.;
- 4.10. **Gaunami, renkami arba sukuriama duomenys siekiant vykdyti teisės aktų reikalavimus** – duomenys, gauti pagal teisės saugos institucijų, notarų, mokesčių administratoriaus, teismų ir antstolių paklausimus, duomenys apie pajamas, finansinius įsipareigojimus, turimą nuosavybę, ir nepadengtus įsiskolinimus, duomenys reikalingi Bendrovei taikyti reikalingas priemones pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos srityje ir užtikrinti tarptautinių sankcijų vykdymą, įskaitant, dalykinių santykių su Klientu tikslo nustatymą ir stebėseną, Kliento pažinimo principo įgyvendinimą, o taip pat ir siekiant nustatyti ar asmuo yra politikoje dalyvaujantis asmuo ir pan.
- 4.11. **Duomenys susiję su Paslaugų teikimu** – duomenys apie sutarčių su Bendrove vykdymą arba nevykdymą, sudarytus sandorius, galiojančias arba pasibaigusias galiojanti sutartis, pateiktas paraiškias, prašymus ir skundus, taikomas palūkanas ir paslaugų mokesčius, draudimo duomenys, mokėjimų detalės.

- 4.12. **Informacija, surinkta bendraujant su Klientu** – laiškai, žinutės, susirašinėjimas, telefoninių pokalbių įrašai.
- 4.13. **Komunikaciniai duomenys** – telefono numeris, gyvenamosios ir korespondencijos adresas, el. pašto adresas.

5. Asmens duomenų tvarkymo tikslai

Bendrovė renka ir naudoja Klientų asmens duomenis, kuriuos pateikia pats Klientas, arba kuriuos gauna iš kitų šaltinių. Asmeninę informaciją naudojama tik tiek, kiek tai reikalinga aiškiai apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams pasiekti. Bendrovė tvarko Klientų asmens duomenis šiais pagrindiniais tikslais:

- 5.1. **Klientų identifikavimas** – Bendrovė renka Kliento vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, asmens tapatybės dokumento kopiją, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, siekdamas identifikuoti Klientą.
- 5.2. **Ryšų palaikymas** – Bendrovė renka Kliento telefono numerį, gyvenamosios ir korespondencijos adresą, elektroninio pašto adresą, siekdamas komunikuoti su Klientu, pranešti jam naujausią informaciją apie teikiamas paslaugas, sutarčių vykdymą bei kitą svarbią informaciją.
- 5.3. **Pinigių plovimo ir teroristų finansavimo prevencija** – vykdydama teisės aktų reikalavimus Bendrovė renka informaciją apie Kliento darbovietę, einamas pareigas, pilietybę, ar Klientas yra politikoje dalyvaujantis asmuo ar eina kitas aukštas valstybines pareigas.
- 5.4. **Kreditingumo ir Kliento rizikos vertinimas** – Siekdama tinkamai įvertinti Kliento galimybes gauti kreditą bei įvertinti ir suvaldyti Kliento keliamą riziką, Bendrovė renka informacija apie Kliento pajamas, išsilavinimą, darbovietę, einamas pareigas, darbo patirtį, turimą turtą, finansinius įsipareigojimus, kredito ir mokėjimų istoriją, šeimą.
- 5.5. **Kliento ir/ar Bendrovės interesų apsauga** – siekdama apsaugoti Kliento ir/ar Bendrovės interesus, Bendrovė renka informaciją apie Kliento ir Bendrovės komunikaciją.
- 5.6. **Tiesioginė rinkodara** – Bendrovė tvarko Kliento vardą, pavardę, gyvenamosios vietos ir korespondencijos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą vykdydama tiesioginę rinkodarą.
- 5.7. **Paslaugų teikimas nuotoliniu būdu** – siekdama įgyvendinti galimybę Klientas teikti paraiškas kreditui gauti nuotoliniu būdu, Bendrovė renka informaciją apie Kliento atsiskaitomosios sąskaitos numerį, iš kurios atliekamas pavedimas, patvirtinantis paraiškos teksto ir/ar sutikimo tikrinti asmens duomenis unikalumą, IP adresą.

6. Asmens duomenų tvarkymo pagrindas

- 6.1. Bendrovė turi teisę gauti ir tvarkyti Kliento asmens duomenis, esant bent vienai iš šių sąlygų:
- Klientas kreipėsi į Bendrovę dėl paslaugų teikimo ir siekia sudaryti sutartį;
 - Klientas duoda susitikimą tvarkyti asmens duomenis;
 - Asmens duomenų tvarkymas galimas teisės aktų pagrindu;
 - siekiant Bendrovės teisėtų interesų, tokių kaip pavyzdžiui pareikšti ieškinius teisme, atlikti kitus teisės veiksmus, siekiant sumažinti nuostolius ar jų išvengti.
- 6.2. Klientui atsisakius pateikti asmens duomenis, kurie yra būtini siekiant sudaryti ir/ar įvykdyti sutartį, arba kurių pateikimas yra numatytas teisės aktuose arba sutartyje, Bendrovė negalės suteikti paslaugų Klientui.

7. Asmens duomenų šaltiniai

Bendrovė gauna duomenis iš žemiau nurodytų asmenų:

- 7.1. Tiesiogiai iš Kliento;
- 7.2. Ieškomų asmenų registro;
- 7.3. Negaliojančių dokumentų registro;
- 7.4. Lietuvos banko, kitų valstybės institucijų, registru, kredito/finansų įstaigų, kreditų biurų, tame tarpe, bet neapsiribojant UAB „Creditinfo Lietuva“ bei kitų asmenų;
- 7.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos;
- 7.6. Nekilnojamojo turto registro;
- 7.7. Gyventojų registro;
- 7.8. Iš kitų fizinių asmenų, kai jie pateikia sutuoktinių, vaikų, kitų asmenų duomenis;
- 7.9. Iš juridinių asmenų, kai Klientas yra šių juridinių asmenų atstovas, darbuotojas, kontrahentas, steigėjas, akcininkas, dalyvis, savininkas ir pan

8. Asmens duomenų teikimas

Asmens duomenys gali būti perduodami gavėjams, tokiems kaip:

- 8.1. Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas – teisėsaugos institucijos, antstoliai, notariai, mokesčių administravimo, Bendrovės priežiūrą, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos ir pan.;
- 8.2. Patronuojanti įmonė;
- 8.3. Kredito ir finansų įstaigos, draudimo paslaugų teikėjai ir finansinių paslaugų tarpininkai;
- 8.4. Auditoriai, teisės ir finansų konsultantai, Bendrovės įgalioti duomenų tvarkytojai;
- 8.5. Trečiosios šalys, tvarkančios registrus – įskaitant įmones valdančias jungtines duomenų rinkmenas, paskolų registrus, Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą ar kitus registrus, kuriuose tvarkomi asmens duomenys arba kurios tarpininkauja teikiant Asmens duomenis iš tokių registrų;
- 8.6. Skolų išieškojimo įmonės, kurioms perleidžiami reikalavimai į Kliento įsiskolinimą, teismai, neteisminės ginčų nagrinėjimo institucijos, notariai ir bankroto administratoriai;
- 8.7. Reitingų agentūros;
- 8.8. Asmenys, kurie užtikrina tinkamą Kliento įsipareigojimų įvykdymą, tokie kaip laiduotojai, paveldėtojai, garantai, įkaitų davėjai;
- 8.9. Juridiniai asmenys, teikiantys draudimo paslaugas duomenų subjektams, sudariusiems paskolos ar kitas finansavimo sutartis su Bendrove;
- 8.10. Juridiniai asmenys, teikiantys įmokų surinkimo paslaugas duomenų subjektams, sudariusiems paskolos ar kitas finansavimo sutartis su Bendrove;
- 8.11. Juridiniai ir fiziniai asmenys, siūlantys duomenų valdytojo paskolas ar kitas finansavimo sutartis, susietos paslaugos sutartis duomenų subjektui ir (arba) padedantys duomenų subjektui atlikti kitus su paskolos gavimu susijusius veiksmus;
- 8.12. Juridiniai ir fiziniai asmenys, sudarantys paskolos ar kitas finansavimo sutartis, taip pat susietos paslaugos sutartis duomenų valdytojo vardu;
- 8.13. Kiti asmenys, teikiantys Bendrovei paslaugas, tokie kaip archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, pardavėjai, pranešimų siuntimo platformos ir kitos įgaliotos šalys;
- 8.14. Kitiems tretiesiems asmenims Kliento sutikimu, kuris gali būti gautas konkrečiu atveju.

9. Asmens duomenų saugojimo terminai

- 9.1. Bendrovės surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintuose dokumentuose ir (arba) Bendrovės informacinėse sistemose el. formate. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja klientai ie (ar) numato teisės aktai.
- 9.2. Nors klientas gali atsisakyti sutarties ir Bendrovės paslaugų anksčiau nustatyto laiko, tačiau Bendrovė ir toliau privalo saugoti kliento asmens duomenis dėl galbūt ateityje atsirasiančių reikalavimų ir teisinių pretenzijų tol, kol pasibaigs saugojimo terminai;
- 9.3. Bendrovė siekia nesaugoti pasenusios arba nereikalingos informacijos ir užtikrinti, kad asmensduomenys ir kita informacija apie klientus būtų nuolat atnaujinta, teisinga ir laiku sunaikinama.

10. Kliento teisės

Klientas turi teisę:

- 10.1. Gauti informaciją apie Bendrovės tvarkomus jo asmens duomenis, iš kur ir koku būdu asmens duomenys yra surinkti bei koku pagrindu tvarkomi;
- 10.2. Kreiptis į Bendrovę su prašymu pataisyti jo asmens duomenis, sustabdyti jų tvarkymą, sunaikinti juos, jeigu duomenys yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, arba jeigu jie ugiau nėra reikalingi tiems tikslams, kuriems buvo surinkti. Tokiu atveju klientas turi pateikti prašymą, kurį gavusi Bendrovė patikrins pateiktą informaciją ir imsis reikalingų veiksmų. Bendrovei labai svarbu, kad jos turimi asmens duomenys būtų tikslūs ir teisingi;
- 10.3. Kreiptis į Bendrovę su prašymu sunaikinti asmens duomenis ar susabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su savo asmens duomenimis, asmuo nustato, kad asmens duomenys yra tvarkomi teteisėtai arba nesąžiningai;
- 10.4. Nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslu arba dėl teisėto intereso, kurio siekia Bendrovė arba trečiasis asmuo, kuria teikiami asmens duomenys;
- 10.5. Bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu;
- 10.6. Jeigu Klientui kelia susirūpinimą Bendrovės veiksmai (neveikimas), kuriais galimai nesilaikoma šios Politikos arba teisės aktų reikalavimų jis gali kreiptis į Bendrovę ir gauti nemokamą pagalbą;
- 10.7. Asmuo visas savo, kaip kliento, teises gali įgyvendinti kreipdamasis į Bendrovę el. paštu info@creditpartner.lt;
- 10.8. Nepavykus išspręsti klausimo su Bendrove, klientas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių aktų priežiūrą ir kontrolę.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Šiai Politikai taikomas Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisė;
- 11.2. Klientai su šia Politika gali susipažinti interneto svetainje www.creditpartner.lt;
- 11.3. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti ir (ar) papildyti šią Politiką, tinkamai informuodama Klientus apie pasikeitimus.